

BELEIDSPLAN STICHTING WEESKINDEREN MAROKKO 2014 -2024.

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Strategie
3. Bestedingsbeleid en werkzaamheden
4. Bestuur
5. Administratieve organisatie

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Stichting Weeskinderen Marokko het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 26 mei 2014.

Het beleidsplan zal, indien nodig, jaarlijks aangepast worden. De Stichting weeskinderen Marokko, gevestigd te Haarlem, is opgericht op 4 april 2014.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de stichting Statutaire doelstelling.

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

1. De stichting heeft ten doel het financieel en moreel ondersteunen van weeskinderen in het algemeen, en in Marokko in het bijzonder.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting beoogt uitdrukkelijk geen winst te maken.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk. De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde middelen ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo. Zoals blijkt uit artikel 11 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een overeenkomstig doel.

3. Bestedingsbeleid en werkzaamheden.

3.1. Te verrichten werkzaamheden van de stichting De stichting verricht de volgende werkzaamheden.:

- a. Ervoor zorgen dat de kinderen regulier onderwijs kunnen volgen;
- b. Waar nodig zorgen voor opvang en huisvesting (bedden en kleding) ;
- c. Zorgdragen voor liefdevolle- en persoonlijke aandacht;
- d. Zorgdragen voor gezonde voeding en medische zorg;
- e. Zorgdragen voor ontspanning(vakanties, speeltoestellen) en zwemlessen;
- f. Zorgdragen voor persoonlijke cadeautjes met feestdagen;

Door vermelde werkzaamheden zal de stichting trachten bij te dragen aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

3.2. Werving en beheer van gelden. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit, erfstellingen, legaten, donaties, subsidies, schenkingen, giften, renten en ander inkomsten. Daarnaast werft de stichting gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

a. Werven donateurs; b. Werven sponsoring; c. Ontplooien van sportactiviteiten.

3.3. Vermogen van de stichting.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

4. Bestuur.

4.1 Bestuurssamenstelling. Het huidige bestuur bestaat uit 4 personen, t.w.

- a. De heer I. Belkasmi, voorzitter
- b. De heer E.J.J. Blok, algemeen bestuurslid
- c. De Heer F. Hoeben, penningmeester
- d. Mevrouw J. Munter, secretariaat

4.2 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 5 lid 6 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

5 Administratieve organisatie.

De administratie van de instelling wordt gevoerd door de heer F. Hoeben, penningmeester. De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door Wemer & Joesoef Accountants en Belastingadviseurs